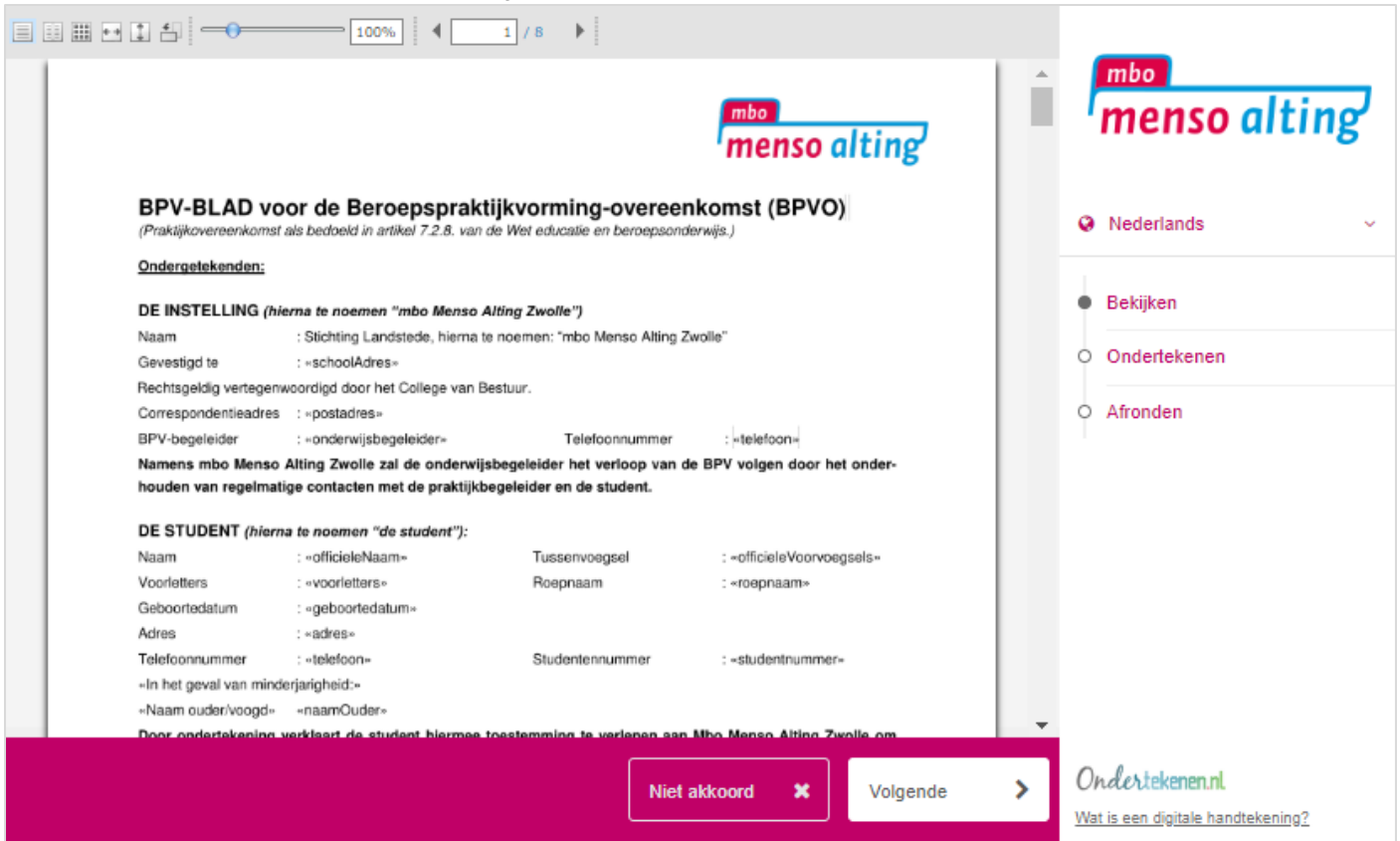


## Uitleg ondertekenen van de overeenkomst door de ondertekenaar

### Hoe tekent u de overeenkomst?

U heeft een e-mail ontvangen van mbo Menso Alting Zwolle.

In e-mail **klikt u op de link** en u komt in het volgende scherm:



The screenshot shows a web browser displaying a document titled "BPV-BLAD voor de Beroepspraktijkvorming-overeenkomst (BPVO)". The document content includes the mbo menso alting logo, the title, and sections for "Ondergetekenden:" and "DE INSTELLING (hierna te noemen 'mbo Menso Alting Zwolle')". The "DE INSTELLING" section contains fields for Name, Address, and Contact Information. Below this is a paragraph stating that mbo Menso Alting Zwolle will follow the course and maintain contact. Another section, "DE STUDENT (hierna te noemen 'de student'):", contains fields for Name, Surname, First Name, Date of Birth, Address, Telephone Number, and Student Number. At the bottom of the document, there is a red bar with two buttons: "Niet akkoord" (with a close icon) and "Volgende" (with a right arrow icon). To the right of the document, there is a sidebar with the mbo menso alting logo, a language dropdown set to "Nederlands", and a vertical list of buttons: "Bekijken" (selected), "Ondertekenen", and "Afronden". At the bottom right of the sidebar, there is a logo for "Ondertekenen.nl" and the text "Wat is een digitale handtekening?".

Na het doorlezen van het document kunt u kiezen uit 2 opties:

- Niet akkoord
- Volgende

Mocht u kiezen voor **Niet Akkoord** dan weigert u het betreffende document en dient u een reden van weigering in te vullen zodat de aanbieder van het document op de hoogte is van de reden van weigering.

Mocht u kiezen voor **Volgende** dan wordt u doorgezonden naar de volgende pagina waar het ondertekenenproces zal plaatsvinden  
Verificatiemethoden

### Ondertekenen

Voor het ondertekenen moet u in het eerste scherm **eerst op de knop 'Volgende'** hebben gedrukt. U komt dan in het ondertekenscherm (zie voorbeeld op de volgende pagina).

In het ondertekenscherm kunt u afhankelijk van de vereiste uw naam controleren/opgeven en een handtekening plaatsen met de muis, trackpad, of touchscreen.

Met de **knop 'Ondertekenen opnieuw'** wordt de geplaatste handtekening gewist en kunt u opnieuw een handtekening plaatsen.

Bij een druk op de **knop 'Ondertekenen'** verstuurt u het document en is de transactie rond.

Als u op de **knop 'Terug'** drukt, dan kunt u de overeenkomst nogmaals doorlezen.


### Document ondertekenen

U gaat het document "BPVO BOL-BBL Keuzedeel - Menso Alting Zwolle 20-21 (2020-04-20).pdf" ondertekenen.


Voer uw voor- en achternaam in en plaats een handtekening.

Voor- en achternaam

Handtekening



< Terug Onderteken opnieuw ✕ Ondertekenen ✓



Nederlands

- Bekijken
- Ondertekenen**
- Afronden

Ondertekenen.nl  
[Wat is een digitale handtekening?](#)

#### En nu?

Pas wanneer alle ondertekenaars de overeenkomst succesvol hebben getekend zal het definitief getekende document worden gegenereerd. Ook komt er een zegel overheen ter beveiliging tegen aanpassingen en om de echtheid te waarborgen.

**Het ondertekende document wordt per email toegestuurd, nadat iedereen heeft getekend, zodat u een kopie ontvangt.**