

ALGEMENE GIDS MENSIO ALTING SCHOOLJAAR 2020- 2021



Welkom

Bij mbo Menso Alting willen we je graag begeleiden op jou persoonlijke leerweg. Een schoolperiode bij ons is niet alleen van toegevoegde waarde vanwege het diploma, maar het betekent ook een warme ontmoeting en een persoonlijke zoektocht waarbij jij, als student, je talent en drijfveren mag gaan ontdekken. We willen elke student binnen zijn/haar opleiding een persoonlijke leerweg laten volgen. Jij doet ertoe!

In deze algemene informatiegids maken we je wegwijs binnen onze mbo-school, wie we zijn, jouw wijze van leren en hoe wij jou daarbij begeleiden en beoordelen.

Deze gids is onderdeel van de Onderwijs- en Examen Regeling, afgekort OER. We gaan voor het ontwikkelen van ieders talent, door persoonlijke aandacht en goed onderwijs te bieden. Mbo Menso Alting is onderdeel van Landstede Groep. We maken als school dan ook gebruik van dezelfde systemen als Landstede MBO. Dit zie je dan terug in verwijzingen die in deze gids staan.

Wij vinden het belangrijk dat jij van tevoren weet wat je kunt verwachten en wat jouw rechten en plichten zijn. Dat vindt de wetgever ook belangrijk. Ook moet duidelijk zijn wat wij van elkaar mogen verwachten. Dit noemt de wetgever het Deelnemersstatuut. Het Deelnemersstatuut is verwerkt in de OER. De OER bestaat uit meerdere onderdelen. Naast deze algemene informatiegids zijn dit je opleidingsgids, je examenplan, de locatiegids en een overzicht van je schoolkosten.

Wij wensen je een fijne tijd bij ons en veel succes met je opleiding!
Bert Veuger, directeur mbo Menso Alting Zwolle (onderdeel van de Landstede Groep)

Namens CvB van Landstede Groep

Inleiding: Van start tot eindpunt

Jij hebt je aangemeld bij een van de opleidingen bij mbo Menso Alting en je hebt een individueel plaatsingsgesprek gehad. In dat gesprek hebben we gesproken over je motivatie, je vooropleiding en mogelijk je portfolio en je diploma('s). Misschien heb je een plaatsingsplusgesprek gevoerd omdat je speciale wensen had, of als je nog niet precies wist wat je wilde gaan leren, of extra begeleiding nodig hebt.

De onderwijsovereenkomst (OOK)

Voordat je begint met je opleiding, moeten we eerst een paar afspraken maken. Dat doen we in de onderwijsovereenkomst, kortweg de OOK. Dit is een overeenkomst tussen ons als school en jou als student. Als je minderjarig bent, ondertekent een ouder/voogd de overeenkomst. Lees de OOK goed door voordat jijzelf (wanneer je 18 jr. of ouder bent) of je ouder/voogd deze ondertekent. De OOK is in juridische taal geschreven. Daarom leggen we hierna de belangrijkste zaken uit.

De OOK heeft 2 delen:

Het opleidingsblad: Hierin staan jouw administratieve- en opleidingsgegevens, zie verder bijlage 1 achter in deze gids.

Algemene voorwaarden: Hierin staan afspraken over een aantal onderwerpen die moeten zorgen voor een goed verloop van je opleiding.

Als de OOK is ondertekend, ben je definitief ingeschreven. Bij sommige opleidingen stelt de wetgever of de branche aanvullende eisen voordat je mag beginnen. Soms is een verklaring omtrent gedrag (VOGO nodig. En kan bij een enkele opleiding een, door justitie uitgevoerd, antecedentenonderzoek verplicht gesteld worden. Dit is een onderzoek naar je gedrag en een eventueel strafblad.

De OOK regelt verder niets over verzekeringen. Jij bent zelf verantwoordelijk voor jouw eigendommen. Als jij schade veroorzaakt, ben jij daarvoor ook zelf aansprakelijk. Voor sommige zaken hebben we wel verzekeringen die ook dekking bieden aan studenten. Zie daarvoor *bijlage 4 achter in deze algemene informatiegids*.

Talentvol ontwikkelen

Wij willen je de opleiding bieden die het best bij jou past en waarin jij al je talenten kunt ontwikkelen. Binnen ons onderwijs zijn niet alleen je leeractiviteiten en je leerresultaten belangrijk, maar ook je leerontwikkeling. Ons onderwijs heet Talentvol Ontwikkelen. Klik voor meer informatie hierover op [deze link](#)

In je opleidingsgids lees je verder hoe dit bij jouw opleiding wordt gegeven.

We willen natuurlijk ook dat je goede kansen krijgt op de arbeidsmarkt. Actuele informatie hierover, kun je vinden op de website www.kansopwerk.nl.

Leren in de praktijk

Wij vinden naast leren op school, leren in de praktijk erg belangrijk. In ieder geval ga je tijdens je schoolperiode, via werk of stage (BPV), aan de slag bij een erkend leerbedrijf. Daarvoor krijg je een BPV-overeenkomst (BPVO). Deze uitgebreide overeenkomst moet je tijdens je studie aanvragen, goed lezen en voor de start van je BPV-periode net als je praktijkopleider en opleidingsdocent

ondertekenen. De BPV-overeenkomst is een belangrijk document. Als er een handtekening is gezet moeten jij en het leerbedrijf en wij ons aan de afspraken houden die hierin staan.

In de BPVO staat onder andere het volgende:

- de gegevens van jouw en het leerbedrijf
- afspraken over een aantal onderwerpen die moeten zorgen voor een goed verloop van de BPV, o.a. hoeveel klokuren BPV je gaat doen, hoe je wordt begeleid en door wie.

Loopbaan en burgerschap (LB)

Je leert niet alleen voor een beroep, maar je woont ook in een buurt, in een dorp of stad. Daarom werk je tijdens je opleiding aan dit 'burgerschap'. Op school bereiden wij je ook voor op jouw loopbaan. We helpen je b.v. bij het maken van keuzes. We kijken samen maar wie je bent, wat je kan en wat je wilt. We onderzoeken samen waar je enthousiast van wordt, welke talenten je (hebt ontdekt) en wat dit betekent voor toekomstig werk en/of een vervolgstudie en wie je daarbij kan helpen. Van alle activiteiten die je in het kader van , loopbaan en burgerschap uitvoert, moet je bewijzen verzamelen en die vervolgens in je (digitale) portfolio bewaren. Die resultaten tellen mee voor je studievoortgang. Tijdens je opleiding krijg je uitleg.

Nederlands, Engels, Rekenen

Behalve dat je veel leert over het beroep waarvoor je wordt opgeleid, krijg je ook Nederlands en rekenen. Dit geldt voor alle opleidingen op alle niveaus. Als je een niveau 4-opleiding doet, komt er ook nog verplicht Engels bij. Tijdens de start van je opleiding krijg je uitleg over de taal- en rekeneisen en de manier van examinering.

Dyscalculie en dyslexie: sommige studenten hebben moeilijkheden met rekenen en taal. Als je hiervoor een verklaring hebt krijg je mogelijk speciale rechten, bijvoorbeeld meer tijd om toetsen en examens te doen en passende begeleiding. Als je zo'n verklaring hebt (gehad), meld dat dan aan je coach. Overigens moet iedereen, met of zonder beperking, voldoen aan de landelijke eisen voor rekenen en taal.

Een coach voor jouw (leer)loopbaan

Je coach binnen je opleiding helpt je bij het maken van plannen en keuzes voor jouw (leer)loopbaan. En helpt je om overzicht te krijgen en te houden tijdens je opleiding. Je coach daagt je uit en stimuleert je om jezelf te ontwikkelen.

Extra begeleiding en ondersteuning

Tijdens je individuele plaatsingsgesprek bekijken we samen of de door jou gekozen opleiding goed bij je past. En bespreken we of je misschien extra begeleiding of ondersteuning nodig hebt. Dat je iets extra's nodig hebt kan ook later blijken tijdens je opleiding. Je ouder(s)/verzorger(s) worden, indien mogelijk, betrokken bij de afspraken over extra begeleiding of ondersteuning.

Extra begeleiding kennen we voor studievaardigheden, beroepsvaardigheden (ook richting BPV/stage), sociale vaardigheden, taal en rekenen en loopbaanbegeleiding. Extra begeleiding wordt gegeven door je coach en/of in het Studiecentrum van de locatie waar je je opleiding volgt. Je spreekt samen met je coach af welke extra begeleiding je nodig hebt. Als dit van belang is tijdens de BPV dan nemen we dit op in de BPV overeenkomst.

Extra ondersteuning wordt geboden bij vragen over leren en gedrag, psychosociale problemen en gericht loopbaanadvies. Deze ondersteuning wordt gegeven door een studentadviseur van Student

Advies en Begeleiding (SAB) op de locatie waar je je opleiding volgt. Afspraken over deze extra ondersteuning leggen we altijd vast in je portfolio en zo nodig in een bijlage van je onderwijsovereenkomst. We kijken regelmatig of de extra begeleiding/ondersteuning nog passend en nodig is.

Bindend studieadvies

Je krijgt in het eerste studiejaar een bindend studieadvies (BSA). Dit is wettelijk bepaald. Dit advies wordt bij meerjarige opleidingen tussen negen en twaalf maanden en bij eenjarige opleidingen tussen drie en vier maanden gegeven. Dit advies kan positief of negatief zijn. Bij een positief advies is er de verwachting dat jij je in de huidige opleiding kan door ontwikkelen tot beginnend beroepsbeoefenaar. Een negatief advies geeft aan dat de huidige opleiding niet aansluit bij jouw mogelijkheden. Samen met je coach volg je vanaf de start van de opleiding je eigen ontwikkeling, leerpunten, planning en studievoortgang. Jullie bespreken regelmatig hoe de opleiding je bevalt, wat er goed gaat en waar eventueel meer begeleiding nodig is. Deze gesprekken worden vastgelegd in onze digitale leeromgeving en zijn ook voor jou inzichtelijk. Laat je weinig of geen ontwikkeling binnen je opleiding zien? Dan maken jullie afspraken over welke concrete inspanningen jijzelf en wij als school leveren zodat je je opleiding succesvol kunt voortzetten. Deze afspraken worden opgenomen in een schriftelijke overeenkomst ('waarschuwing'); hierin staat ook wanneer deze afspraken worden geëvalueerd. Natuurlijk krijg je voldoende tijd om een positieve ontwikkeling te laten zien. Het (positief of negatief) bindend studieadvies wordt door de coach gegeven tijdens een leermetergesprek en is dus onderdeel van een continue en zorgvuldige studiebegeleiding. Het BSA is besproken in het onderwijsteam en het besluit heeft instemming van het onderwijsteam. Ontvang je een positief studieadvies dan kun je je opleiding voortzetten. Bij een negatief studieadvies wordt de onderwijsovereenkomst ontbonden en kijken we samen met jou naar een opleiding die beter aansluit bij wat jij wilt en wat bij je past.

Je krijgt je studieadvies ook schriftelijk. Ben je het niet eens met het studieadvies dan is er altijd mogelijkheid om bezwaar te maken bij de Commissie van Beroep voor Examens. Hoe dit gaat staat in de BSA-brief die je krijgt.

Vrijstelling van Onderwijs

Misschien heb je voorsprong op een bepaald stukje van het onderwijs door (vakantie)werk, via een hobby of vrijwilligerswerk. Bespreek dit met je coach, die kan je daarbij begeleiden. Misschien kun je vrijstelling krijgen van een deel van het onderwijs en kun je tijd besteden aan andere onderdelen van je opleiding, of eerder examen doen.

Excellentie

Wil jij je talenten nog een extra boost geven? Ben je toe aan nog meer uitdaging? Wil jij meer uit jezelf halen? Ben je gemotiveerd, leergierig en beschik je over een 'drive'? Wij jij je vaardigheden verbeteren? Het is op meer manieren mogelijk om tijdens en naast je opleiding bij ons hiermee aan de slag te gaan:

1. **BrainBoost** - tijdens dit onderwijsprogramma onderdeel kun je met gemotiveerde medestudenten in een stimulerende, prikkelende omgeving aan de slag. Sleutelwoorden: ondernemend leren, internationalisering en persoonlijke effectiviteit.

2. **Skills Heroes** - sommige opleidingen doen mee aan vakwedstrijden. Door realistische opdrachten te doen kun je de beste van de opleiding worden om toegang te krijgen tot de

kwalificatiewedstrijden. Door middel van training en coaching bereiden wij je voor op kwalificatiewedstrijden en eventueel de finales.

3. Ondernemend leren - er zijn verschillende mogelijkheden om meer te weten en/of te leren over ondernemerschap. Dat kan bijvoorbeeld door deel te nemen aan projecten, inspirerende events, de Topondernemersregeling en de vele leerbedrijven en projectteams waar je leert ondernemen.

Bespreek je belangstelling met je coach!

Twee manieren van beoordelen

We beoordelen op twee manieren:

1. Beoordelen om te leren: Wij beoordelen wat je hebt geleerd en hoe dat ging. Door deze beoordeling weet je waar je staat in je ontwikkeling. Een ander kan jou beoordelen, maar dat kun je ook zelf doen, bijvoorbeeld door een kennistoets te maken op de computer. Deze vorm van beoordelen is gericht op begeleiden en noemen we toetsen.

2. Beoordelen om te beslissen: Wij beoordelen aan de hand van een norm of je iets kunt /kent en ook weet waarom. Als je aan de gestelde eisen voldoet dan kun je dat onderdeel afsluiten. Voldoe je aan alle eisen van je opleiding, dan krijg jij je mbo-diploma. Deze vorm van beoordelen moet officieel gebeuren, volgens de examenregels en noemen we examineren.

Examinering

Het Examenplan van je opleiding is een apart onderdeel van deze OER. Dit examenplan is voor dezelfde opleiding binnen de verschillende scholen/locaties gelijk. Er staat in welke examens en in welke vorm je deze moet doen, en eventuele bijzonderheden, geldend bij een examen. Regels voor de organisatie van examens, bijvoorbeeld voor het aanmelden voor examens staan in je eigen Opleidingsgids.

Vrijstelling van examinering

Als je al een eerdere mbo opleiding hebt gevolgd heb je misschien recht op vrijstelling van een deel van je opleiding. Hoe vraag je een vrijstelling van examinering aan? Aanvragen voor vrijstellingen van examinering van een deel van de opleiding kun je indienen bij de examencommissie via het examenbureau. Je onderbouwt je verzoek met bewijsmateriaal (kopie diploma en cijferlijst en instellingsverklaring).

De specifieke procedures en regels voor de examinering zijn uitgebreid beschreven [Klik hier voor het examenreglement](#).

Je diploma

In onze digitale onderwijsomgeving kun jij de examenresultaten bekijken. Als je alle examens hebt gedaan en aan alle diploma-eisen voldoet, ben je klaar met je opleiding en verdien je een diploma. De Examencommissie beoordeelt of je inderdaad klaar bent met de opleiding en de examens goed verlopen zijn. Als dat zo is, ontvang jij een e-mail met de vermelding dat je je diploma krijgt. Een lid van de Examencommissie ondertekent het diploma. Jij moet zelf ook ondertekenen. Op een bijlage bij je diploma staan de resultaten die je behaald hebt tijdens je opleiding. Wees zuinig op je diploma en de bijlage, want we mogen het maar één keer uitreiken!

Aan- en afwezigheid

We streven naar het succesvol afronden van je opleiding en willen je daarbij, waar nodig, ondersteunen. Jij bent als student medeverantwoordelijk voor het bijwonen van het onderwijs. Om jou zo goed mogelijk te kunnen begeleiden registreren wij jouw aan- en afwezigheid in een digitaal programma. (Dit is een wettelijke verplichting). Verzuim betekent dat je niet aanwezig bent op school en/of je bent afwezig op je BPV-bedrijf. In je locatie opleidingsgids lees je hoe en waar jij verzuim kunt melden.

Belangrijke informatie over verzuim, leerplicht en (start-) kwalificatieplicht lees je in *bijlage 6 van deze algemene gids*.

Gedragsregels en veilige school

Elk beroep heeft zijn eigen waarden en normen en vraagt om een passende beroepshouding die tijdens je opleiding ook al van toepassing is. Op school moet iedereen zich veilig en prettig voelen. Daarom gelden er regels, net zoals in de maatschappij. Het zijn vanzelfsprekende gedragsregels, die we hier dan ook niet uitgebreid gaan noemen. Wij hebben geen lijstjes over petten, op tijd komen, kauwgum, afkijken, drugs, je aan afspraken houden, wapens, enz. Het is voor iedereen duidelijk hoe je hiermee om moet gaan. In het Nederlandse Recht staat hier veel over. Onze onderwijsovereenkomst noemt ook een aantal zaken. Je zult veelvuldig gebruik maken van de internet- en intranetvoorzieningen. Ook hier hoeven we niet precies uit te leggen wat wel en wat niet kan. Bij strafbare zaken schakelen wij de politie in.

Rol ouders/verzorgers

Betrokkenheid van ouders/verzorgers of voogd is belangrijk. Wij verwachten daarom van deze mensen een ondersteunende rol bij jouw leren en schoolgaan. Dat is ook de reden waarom wij hen informeren over je studievoortgang en andere belangrijke zaken. Ben je meerderjarig en wil je niet dat wij hen informeren dan kun je dit aangeven in het studentenportaal.

Ons digitale netwerk, internet en onderwijs online

Op school is draadloos netwerk aanwezig waar je gebruik van kunt maken. Op het mbo Menso Alting [Dashboard voor de student](#) vind je, als je gestart bent als student, verder belangrijke algemene informatie zoals: handleidingen, informatie over software. Je kunt altijd en overal inloggen, ook vanuit huis. Je krijgt een emailadres van school. Het is verplicht dat je de inbox van jouw schoolmail regelmatig checkt, want alleen via dit e-mailadres houden wij je op de hoogte over schoolzaken. Tip: koppel dit Menso Alting e-mailadres aan je privé e-mailadres.

Om voor jou leren makkelijker te maken, gebruiken we een digitale leeromgeving. Alles wat belangrijk is voor jouw leerproces staat erin: LWP's, notities, zien hoe ver je bent, je resultaten, examens en nog meer. Tijdens de start van je opleiding krijg je verdere informatie.

Veiligheid en arbozorg

Arbozorg is de zorg voor arbeidsomstandigheden. In de Arbowet staan regels. Die regels zorgen voor goede arbeidsomstandigheden voor iedereen, dus ook voor stagiaires en studenten. Ook wij moeten het risico op ongevallen zo klein mogelijk houden. Niet alleen wij zijn verantwoordelijk, maar jij moet je aan de regels houden. Het College van Bestuur heeft deze regels gemaakt:

- Je gebruikt materialen op een veilige manier. Deze materialen kunnen machines, toestellen, transportmiddelen of iets anders zijn- eigendom van ons als school of van een praktijkbedrijf;
- Een beveiliging op een machine mag je er niet afhalen. Je moet werken volgens die beveiliging;

- Je hebt persoonlijke beschermingsmiddelen gekocht of gekregen. Die moet je gebruiken;
- Je helpt deskundigen van de Arbodienst als dat nodig is;
- Je meldt onveilige situaties.

Voor jouw opleiding kunnen specifieke Arbo-regels belangrijk zijn, bijvoorbeeld hepatitis-C-vaccinatie, kleding, schoeisel, maskers, afzuiging, enzovoorts. Hierover lees je in je opleidingsgids.

Gezonde school

Sport en gezondheid zitten in onze genen. Dat zie je aan onze opleidingen en extra begeleiding voor (top)sporters, samenwerkingen met sportclubs en onze aandacht voor beweegactiviteiten en gezondheidsprojecten op en buiten school, zoals de lessen over vitaal burgerschap.

mbo Menso Alting mag zich dan ook een Gezonde School noemen. Onder andere door het gezonde eten in onze kantines die voldoen aan de richtlijnen Gezondere Kantines van het Voedingscentrum!

Internationalisering

We vinden het belangrijk dat je kennis maakt met andere culturen. Daarom kun je bij ons ook gaan leren in het buitenland. We organiseren bijvoorbeeld buitenlandse excursies, uitwisselingen en stages. Wil je weten welke internationale activiteiten voor jou geschikt zijn? Bezoek de CONNECT-pagina Internationalisering (via Studenten Dashboard). Vraag je coach en stuur een e-mail naar international@mensoalting.net. Je kunt ook je coach vragen.

Vertrouwenspersoon

Wij willen dat de school een veilige plek is voor iedereen. Daarom keuren we ongewenst gedrag af. Dit betekent dat wij klachten over gedrag serieus behandelen. Het kan zijn dat je problemen hebt die je liever niet aan je coach of docent vertelt, bijvoorbeeld als je klachten hebt over ongewenste intimiteiten, seksuele intimidatie, racisme, geweld of (digitaal) pesten. Een vertrouwenspersoon kan jou helpen, maar alleen als jij dat wil. Wie de vertrouwenspersoon is op jouw locatie vind je in je opleidingsgids.

Als je een klacht hebt

Soms ben je het ergens niet mee eens, of je vindt dat er iets niet goed gaat. Dat kan zijn op school, maar ook bij BPV. Eerst probeer je, samen met de betrokkene(n), een oplossing voor het probleem te vinden.

Als dat niet lukt, kun je een klacht indienen. Zie klachtenprocedure, zie *bijlage 3 in deze gids*. Landstede werkt met ingang van 1 januari 2019 met de verbeterde Meldcode voor Huiselijk geweld en/of Kindermishandeling”.

Inspraak

We hebben studentenpanels ingericht. Zo'n studentenpanel overlegt met de school over nieuwe ideeën. Ook beoordelen ze het onderwijs of de samenwerking. Wij vinden het belangrijk om te weten wat jij vindt. Daarom doen we ook regelmatig onderzoek naar de mening van studenten. Dat onderzoek gaat over de kwaliteit van het onderwijs, de begeleiding en de examinering. Tenslotte is er een Centrale Studentenraad. Vanuit iedere onderwijseenheid binnen het mbo is het streven om twee vertegenwoordigers in deze raad te hebben. Deze raad heeft een paar keer per jaar overleg met het College van Bestuur. Ook is er contact met de Ondernemingsraad en de Raad van Toezicht. In sommige zaken heeft de Studentenraad instemmingsrecht. De Studentenraad komt op voor de belangen van de student en is jaarlijks op zoek naar nieuwe leden die de raad willen vertegenwoordigen.

De Studentenraad is te benaderen via het mailadres: maraad@mensoalting.net en <http://www.facebook.com/landstedestudentenraad>. De studentenraad heeft een eigen digitale studentenomgeving (Connect) waar o.a. notulen van de vergaderingen zijn te vinden.

AVG/Privacy

De volgende zaken zijn hier van belang:

- Wet- en regelgeving schrijven voor dat Landstede Groep jouw gegevens moet bewaren. Het gaat dan bijvoorbeeld om adresgegevens, inschrijvingsgegevens, examenresultaten.

Jij mag die gegevens inzien als je dat wilt. Soms willen docenten tijdens leeractiviteiten foto's of video-opnames maken. Een docent zal dat vooraf met je bespreken, zodat je aan kunt geven of je dit wil of niet. Daarbij wordt dit schriftelijk vastgelegd en teken je voor akkoord, waarbij het doel van de foto ook wordt vermeld. Om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren, kan aan je gevraagd worden om mee te werken aan enquêtes, want jouw mening telt. Wij gaan ervan uit dat jij geen bezwaar hebt deel te nemen aan deze onderzoeken. Ze zijn anoniem. Als je dit niet wilt, moet je dat schriftelijk aan de coach melden. Op sommige plaatsen hebben wij, ook vanwege jouw veiligheid, beveiligingscamera's ingezet.

Door middel van bordjes of stickers wordt aangegeven dat er camerabeveiliging is. Tenzij je dit hebt aangegeven op de onderwijsovereenkomst informeert mbo Menso Alting ouders en verzorgers over bijvoorbeeld voortgang studie en krijgen ze uitnodigingen voor bv. ouderavonden. mbo Menso Alting heeft een privacyreglement, de meest actuele versie kun je lezen op onze website: mensoaltingzwolle.nl

Klaar met studeren?

Dan moet je in ieder geval twee dingen regelen. Doe dat op tijd, anders krijg je een boete.

1. Stopzetten studiefinanciering.

Je hebt hier recht op tot en met de maand waarin je wordt uitgeschreven. Je moet zelf de datum van slagen (dat is wanneer de examencommissie dit bekend maakt en dus niet de dag van diploma uitreiking) aan DUO doorgeven.

2. Stopzetten Studenten reisproduct

Je hebt hier recht op tot en met de maand waarin je wordt uitgeschreven. Je moet zelf je studenten stopzetten bij een ophaalautomaat.

Lesgeld terugvragen

Als je in de loop van het schooljaar je diploma haalt krijg je een deel van de kosten terug. Soms kun je ook met een andere reden lesgeld terug krijgen, kijk hiervoor op de site van DUO.

Bijlage 1: De onderwijsovereenkomst: Administratieve gegevens

Het opleidingsblad : hierop staan jouw persoonlijke gegevens, de opleidingsgegevens en de gegevens van de school.

De duur van de opleiding : In de Wet Educatie Beroepsonderwijs staat dat 'de overeenkomst wordt gesloten voor de duur van de opleiding dan wel het deel waarop de opleiding betrekking heeft.' Met andere woorden: de overeenkomst is net zo lang geldig als de duur van je opleiding. Als je studievertraging hebt, doe je langer over je opleiding. Dan krijg je dus een nieuw, aangepast opleidingsblad.

Bijlage 2: De onderwijsovereenkomst: Algemene voorwaarden

In de WEB Artikel 8.1.3 staat wat er in de onderwijsovereenkomst moet staan.

De belangrijkste zaken zijn:

1. De onderwijs- en examenregeling(OER) . Nu is het niet handig om de hele OER ook in de onderwijsovereenkomst(OOK) te zetten. Daarom staat in de OOK een verwijzing naar de OER op www.mensoaltingzwolle.nl Als je de OOK ondertekent, moet je weten wat er in de OER staat.
2. Wij moeten aangeven in welke periode en op welke plaatsen we onderwijs geven. Dit is niet gemakkelijk, want we proberen iedere student onderwijs op maat te geven. We hebben steeds minder algemene roosters. Je individuele leerplan (zie ILP) en de vaste werkweek in e-TO, bepalen o.a. waar en wanneer we je onderwijs aanbieden. Wij bieden deze informatie, van studenten wordt verwacht dat ze zelf informatie zoeken/vragen.
3. Je hebt recht op passende en regelmatige begeleiding door een coach van je opleiding. Zie voor meer informatie hierover onder: een coach voor jouw leerloopbaan in je opleidingsgids.
4. Een mbo opleiding in Nederland kost geld, ook bij Landstede groep. Dat heeft de overheid zo bepaald. Het lesgeld is voor iedereen gelijk, maar de bijkomende schoolkosten verschillen per opleiding.

Lesgeld: mbo-studenten onder de 18 jaar hoeven geen lesgeld te betalen. Sinds 1 januari 2017 krijgen minderjarige mbo'ers een studenten reisproduct, deze kun je aanvragen op de site van DUO.nl. Mbo-studenten in de beroepsopleidende leerweg (BOL) die bij de start van het schooljaar op 1 augustus 18 jaar of ouder zijn moeten lesgeld betalen. Je betaalt dit niet aan Landstede Groep, maar aan DUO.

Cursusgeld: Bij een Beroepsbegeleidende leerweg , een BBL-opleiding ,moet je cursusgeld betalen als je op 1 augustus van dat schooljaar 18 jr. of ouder bent. Je krijgt hiervoor een rekening van Landstede groep. Bij een BBL opleiding betaald veelal de werkgever de opleidingskosten.. Als dit voor jou geldt dan moet je samen met je werkgever een derden machtiging invullen en inleveren bij de administratie van je opleiding.

Schoolkosten: Om je opleiding goed te kunnen volgen heb je een passend pakket materialen en leermiddelen nodig. Deze kosten hebben we zo laag mogelijk gehouden. Ze verschillen per opleiding en per schooljaar. De schoolkosten in leerjaar 1 zijn bekend en staan op internet vermeld. Voor de overige jaren geven we een indicatie.

Start je in een BOL-opleiding en is het voor je ouders/verzorgers financieel moeilijk om deze aanvullende kosten te betalen? Laat dit dan weten tijdens je plaatsingsgesprek of tijdens een gesprek met je coach. Mogelijk kun je aanspraak maken op de regeling voor tegemoetkoming bij aanschaf van leermiddelen voor minimagezinnen van Landstede Groep.

Met elkaar maken we dan afspraken over de aanschaf van boeken, een laptop, materialen/gereedschappen, voorgeschreven kleding of bijvoorbeeld verplichte excursies.

5. Als Is je het ergens niet mee eens bent of als je vindt dat je oneerlijk behandeld bent kan je een klacht indienen. Hoe je dat aan kunt pakken, staat in *bijlage 3*.

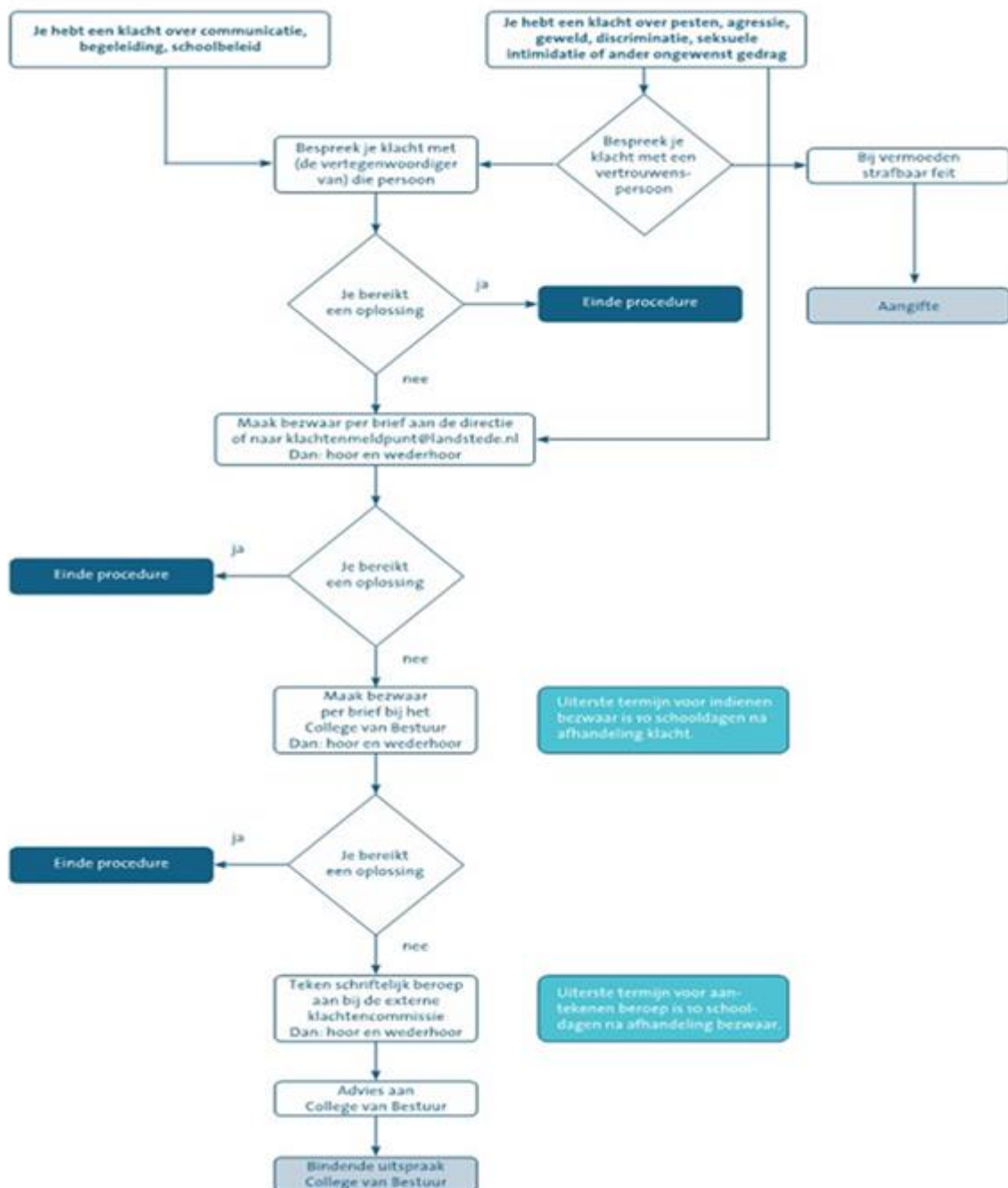
Bijlage 3: Als je het ergens echt niet mee eens bent...

1. Klachten over examens: worden ingediend bij de examencommissie van je opleiding, dit staat in het examenreglement [Klik hier voor het examenreglement.](#)

2. Andere klachten: soms ben je het ergens niet mee eens, of je vindt dat er iets niet goed gaat. Dat kan op school zijn, maar ook tijdens praktijkleren. En dat mag je natuurlijk vertellen. Eerst probeer je, samen met de betrokkene(n), een oplossing voor het probleem te vinden. Als dat niet lukt, kun je een klacht indienen. Hiervoor hebben we een klachtenprocedure. In onderstaand schema kun je zien hoe de klachtenprocedure werkt en wat je kunt doen. Daar staan ook de uiterste indieningstermijnen in voor klachten, bezwaren en beroep. Je kunt je klacht, onder vermelding van je naam opleiding en locatie, per e-mail versturen naar klachtenmeldpunt@landstedegroep.nl

Het hele protocol kun je vinden op www.landstedembo.nl : Protocol Klachtenbehandeling Landstede Groep

Bijlage 4: Klachtenprocesschema



Bijlage 5: Verzekeringen

De school heeft een collectief verzekeringspakket afgesloten via Verus, de vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs. In dit pakket zitten een ongevallenverzekering, reisverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Ongevallenverzekering

Alle leerlingen, personeelsleden en vrijwilligers zijn verzekerd tegen ongevallen bij schoolactiviteiten. Als je door een ongeval blijvend invalide wordt, kun je een (beperkte) uitkering krijgen van de overheid. Geneeskundige en tandheeskundige kosten zijn gedeeltelijk meeverzekerd. Dit is alleen als jouw eigen verzekering dit niet dekt, bijvoorbeeld door eigen risico. Materiële schade, bijvoorbeeld schade aan een bril of een fiets, vergoedt de verzekering niet.

Aansprakelijkheidsverzekering

De school en de bestuursleden, personeel en vrijwilligers, zijn verzekerd tegen schadeclaims, als gevolg van onrechtmatig handelen. Dit betekent dat als de school schade veroorzaakt, ze die kosten niet hoeven te betalen. Dat doet de verzekering dan. Er is vaak misverstand over aansprakelijkheid.

Twee punten zijn daarbij belangrijk:

- De school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school of het schoolbestuur is alleen aansprakelijk voor een 'verwijtbare' fout. Dit is als er iets gebeurt wat de schuld van de school is. Als bijvoorbeeld je bril kapotgaat tijdens de gymnastiekles, is dit niet de schuld van de school. Die schade krijg je dan ook niet vergoed.

- De school is alleen aansprakelijk voor haar bestuursleden, personeel of vrijwilligers. En dus niet voor het gedrag en schade door en van studenten. Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor wat zij doen (of je ouders/verzorgers indien je jonger bent dan 16 jaar). Het is daarom belangrijk dat je een eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebt. De verzekering bij leren in de praktijk is een bijzondere situatie. Deze verzekering hoort bij de aansprakelijkheidsverzekering van ons als onderwijsinstelling. Als die verzekering iets moet vergoeden, horen daar veel regels bij. Onder andere een volledig ingevulde, getekende (stage)overeenkomst.

Zie voor meer informatie over de door de school afgesloten verzekering www.verusverzekeringen.nl.

Bijlage 6: Verzuim

Verzuim, Leerplichtig & (Start-)Kwalificatieplichtig en inzet Jeugdarts

Wat is verzuim?

Verzuim is: je bent niet aanwezig op school tijdens alle onderwijsactiviteiten die je moet volgen en/of je bent afwezig op je leerbedrijf. Dit kan een geldige reden hebben (ziekte, afwezigheid met toestemming) of een ongeldige reden (ongeoorloofd afwezig).

Wat is leerplichtig, kwalificatieplicht en (start-)kwalificatieplichtig?

Tot 16 jaar ben je leerplichtig. Van 16 tot 18 jaar ben je kwalificatieplichtig en moet je naar school, ter voorbereiding op de maatschappij en de arbeidsmarkt. Als je na je 16^{de} nog geen startkwalificatie hebt, moet je tot je 18^{de} onderwijs volgen. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger). Dat staat in de Leerplichtwet. Deze wet wordt gecontroleerd door leerplichtambtenaren van de gemeente waarin je woont. Als je tussen de 18 en 23 jaar bent én geen startkwalificatie bezit, val je niet meer onder de leerplicht en kwalificatieplicht, maar wél onder de zogenoemde RMC-wetgeving. RMC is het Regionaal Meld- en Coördinatiepunt voor voortijdig

schoolverlaters (VSV). Daar wordt iedereen, tot 23 jaar, die een opleiding verlaat zonder een startkwalificatie, geregistreerd, begeleid en gestimuleerd om alsnog ten minste een mbo 2 diploma te halen. Voor een goede startpositie op de arbeidsmarkt heb je een startkwalificatie nodig. Dit vergroot niet alleen de kans om een baan te vinden, maar ook om een baan te behouden.

Wat zijn de uitgangspunten?

Als je verzuimt of te laat komt, wordt dit geregistreerd. Je wordt gemist. Jouw coach gaat met je in gesprek en maakt indien nodig afspraken met jou. Er zijn daarbij duidelijke regels die gelden voor alle studenten. Deze zijn vastgelegd in deze gids, de Onderwijsovereenkomst en zijn gecommuniceerd met alle studenten en hun ouder(s)/verzorger(s). Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt tussen studenten met of zonder startkwalificatie.

Absent melden of verlof aanvragen

Om te voldoen aan de wet- en regelgeving mogen minderjarige studenten zich niet zelf absent melden of verlof aanvragen. Dit zal door de ouder/verzorger moeten gebeuren.

Wat als je te vaak verzuimt?

Onderwijsinstellingen zijn wettelijk verplicht een melding te maken van verzuim als je meer dan 16 klokuren les- of praktijktijd verzuimt (of 10 x te laat bent gekomen) binnen vier weken. Bij teveel verzuim meldt jouw coach dit via het Digitale Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en krijgen jij en je ouder(s)/verzorger(s) een brief van de melding thuisgestuurd. Dit geldt voor alle studenten tussen 16 en 23 jaar (BOL én BBL) zonder startkwalificatie. Via het verzuimloket wordt de leerplichtambtenaar of RMC-consulent van jouw woongemeente ingelicht over jouw verzuim.

Wat kan een leerplichtambtenaar (voor jongeren onder de 18 jaar) of RMC-consulent (voor jongeren tussen de 18 en 23 jaar) doen?

Een leerplichtambtenaar of RMC-consulent zal in een gesprek aan jou (en je ouder(s)/verzorger(s)) vragen wat de reden(en) zijn van je verzuim. Waar nodig kunnen ze hulp inschakelen of je een waarschuwing geven. De leerplichtambtenaar kan ook een proces-verbaal opmaken.

Inzet van jeugdarts

Uit onderzoek blijkt dat mbo-studenten vaker verzuimen dan studenten van andere schooltypes, veelal vanwege somatische en psychische klachten. De jeugdgezondheidszorg is vanuit haar wettelijk kader er voor alle jeugdigen van 0-18 jaar. Om deze reden is zij niet vanzelfsprekend beschikbaar en aanwezig op het mbo. Echter jeugdartsen signaleren wel medische, psychische, sociale problemen en dragen bij aan effectieve preventie. De jeugdarts kan ondersteunen om ziekteverzuim en schooluitval te voorkomen en is van toegevoegde waarde als belangrijke expertisebron bij complexe problematiek. Om deze reden is de jeugdarts in te zetten op het mbo als pilot. De plaats waar de student naar school gaat staat centraal en niet de woongemeente van de student. Dit houdt in dat alle studenten, voor zover nodig, gebruik kunnen maken van de jeugdarts (vanuit de GGD). Insteek is om mogelijke problematiek vroegtijdig in beeld te hebben doordat schoolmedewerkers, jeugdartsen en leerplicht/RMC samen aandacht en zorg hebben voor studenten met ziekteverzuim. Op deze manier kan er tijdig een 'passend' programma aangeboden worden, waardoor er minder achterstand ontstaat en een snellere herstart plaatsvindt na het ziek zijn.

Werkwijze ziekmelding en inzet jeugdarts

De coach neemt bij het signaleren van ziekteverzuim (indicatoren: 4^e keer in een periode; 7 schooldagen aaneengesloten; zorgwekkend verzuim; vage klachten; student komt eerdere afspraken

niet na; zorgen over studievoortgang in relatie met gezondheidsklachten) altijd contact op met de student (en ouder/verzorger, in geval student onder de 18 jaar is). Indien nodig stelt de coach een hulpvraag aan het SAB (Student Advies en Begeleiding) met het verzoek om een consult met de jeugdarts. Vanuit een consult met de jeugdarts, kan de jeugdarts een advies geven. De coach draagt zorg voor (het schoolgerelateerde deel van) de uitvoering van het advies en monitort (het ziekteverzuim) van de student. Bij weigering van de student om mee te werken aan het vinden van een oplossing, of bij het niet nakomen van de gemaakte afspraken, wordt de leerplichtambtenaar of RMC-consulent ingeschakeld. Zo kan ook bij ziekteverzuim de Leerplicht/RMC-wetgeving worden gehandhaafd en de kwalificatieplicht worden nageleefd.